

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
Conforme o Art. 18 § 2º DA LEI 14.133/21.

**1. Informações Básicas.**

Número do Processo: 019/2024

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**OBJETO:** *Contratação necessária tendo em vista a continuidade da manutenção dos prédios próprios e o alugados pela prefeitura de Florínea, onde funcionam algumas secretarias e departamentos e outras demandas, além do mais a mão de obra disponível no rol dos funcionários depende de profissionalismo e são poucos para atender as demandas, sendo os serviços de pintura, alvenaria, roçagem, marcenaria, serviços técnicos na área de eletricidade, esporte e cultura, bombeiro civil, tratorista dentre outros o credenciamento também se estenderá aos serviços de especialidades médicas.*

**2. Descrição da Necessidade.**

Este documento objetiva elaborar Estudo Técnico Preliminar para contratações de empresas especializadas para prestação de serviços comuns, continuados e não continuados, afim de realizarem a manutenção dos prédios próprios e os alugados pela Prefeitura de Florínea, onde funcionam as secretarias e departamentos e diretorias, ruas, praças e espaços públicos. Ademais as contratações abrangerão também os Departamentos da Administração tais como almoxarifado, contabilidade, recursos humanos, e saúde, onde se verifica a necessidade de profissionais aptos e preparados academicamente para o desempenho dos serviços. Em suma, as necessidades institucionais apontadas são frequentes e a realização dos serviços podem ser realizadas pela via da terceirização dos serviços, sem a necessidade de abrir concurso público, pois trata-se de execução indireta, em perfeita consonância com o § 7 do Artigo 10 do Decreto 200/1967. Entendo que a terceirização pode ser compreendida como uma técnica de gestão administrativa, em que as atividades não essenciais de uma organização são transferidas para uma empresa especializada na prestação do serviço. Na Administração Pública ocorre, dentre outros motivos, para impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, bem como em razão da busca pela eficiência e especialização de suas atividades finalísticas.

Nas palavras do Doutrinador Ronnye Charles L de Torres "a criação do credenciamento objetivou justificar a situação e inviabilidade de competição na qual a Administração aceitaria como colaborador/contratado todos aqueles que, atendendo as motivadas exigências públicas, manifestassem interesse em firmar contrato ou acordo administrativo."<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, CREDENCIAMENTO E E-MARKETPLACE: O TURNING POINT DA INOVAÇÃO NAS COMPRAS PÚBLICAS



Selo Município  
Amigo da Família



### Requisitos da Contratação.

- 2.1. Definição do local de execução dos serviços, a saber:
  - 2.1.1: Conforme dispõe o Apêndice 1 deste ETP.
- 2.2. Definição dos serviços a serem executados, de acordo com as determinações, o temo de referência e das especificações técnicas, a serem atendidas pela Contratada;
- 2.3. Definição da metodologia executiva a ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes e recomendações do Demandante;
- 2.4. Os prestadores de Serviços serão executados por pessoa jurídica, MEI, ME, EPP, LTDA. Para efeito da Contratação e Recebimento as empresas deverão estar com todas as certidões negativas ou positiva com quitadas perante a Fazenda Federal, Municipal, trabalhista, que mantenham as mesmas condições de habilitação exigidas no processo administrativo de licitação.

### 3. Estimativa de Quantidade.

- 3.1. Conforme o Apêndice 1 desta ETP.

### 4. Estimativa do Valor.

- 4.1. Os valores serão aqueles referenciados no Apêndice 1.

### Descrição da Solução como um todo.

5.1. O objeto deste Chamamento Público de Credenciamento refere-se a Prestação de Diversos Serviços Profissionais a serem executados por empresas, destinando-se a manter a grande parte das demandas inerentes ao dever constitucional municipal, os serviços que serão contratados são os seguintes:

#### 5.1.1. SERVIÇOS GERAIS – ZELADORIA.

- a) Serviços Gerais e Zeladoria, consiste na manutenção e zelo dos prédios públicos do Paço Municipal, do ginásio de esportes e da HBS;
- b) Serviços de Controlador de Acessos para atender as escolas e demais prédios públicos;
- c) Serviços de Lavanderia;

5.1.1.1. Serviços de Segurança desarmada; para oferecer maior segurança nas dependências dos prédios públicos para evitar, furtos, roubos, depredações e outros danos que possam ser causados;

5.1.2. Serviços de roçagem; consiste na manutenção dos terrenos e áreas publicas na contenção do crescimento de matos e vegetação;

5.1.3. Serviços de Jardinagem e poda de Arvores; consiste na manutenção das praças, jardins e arvores que embelezam a cidade;



#### **5.1.4. APOIO ADMINISTRATIVO.**

- I. Nível I
- II. Nível II
- III. Nível III

#### **5.1.5. MANUTENÇÃO PREDIAL – ALVENARIA.**

- I. Técnico em Alvenaria;
- II. Ajudante Técnico em Alvenaria;
- III. Serviço Técnico Pintor Nível I
- IV. Serviço Técnico Pintor Nível II
- V. Serviço Técnico Pintor – Artes Visuais em Muros Fachadas Públicas.
- VI. Serviços Elétricos
- VII. Serviços Elétricos – Plantão.

#### **5.1.6. COLETA SELETIVA.**

- I. Coletores de Material reciclável.

#### **5.1.7. CUIDADORES.**

- I. *Cuidador de idosos e pessoas acamadas e assistência a pacientes e pernoites.*

#### **5.1.8. SERVIÇOS DE ESPORTE E CULTURA.**

- I. *Instrutor de Natação*
- II. *Atividade Física para Idosos*
- III. *Instrutor de atividades e oficinas de trabalhos manuais e jogos para idosos*
- IV. *Instrutora para o Projetos ser Mãe*
- V. *Instrutor de Dança*
- VI. *Instrutor de Balé*
- VII. *Instrutor de Canto*
- VIII. *Instrutor de Futebol*
- IX. *Auxiliar de Instrutor de Futebol*

#### **5.1.9. SERVIÇOS MÉDICOS.**

- I. Auxiliar de Enfermagem 12 horas
- II. Enfermagem 12 horas
- III. Técnico em enfermagem 12 horas
- IV. Fisioterapeuta
- V. Endo-odontológico
- VI. Odontológicos
- VII. Psicológicos
- VIII. Fonoaudiólogo
- IX. Farmacêutico
- X. Ginecológico
- XI. Psiquiátrico
- XII. Hipnoterapia.

#### **5.2. Da Denúncia dos Prestadores.**



Selo Município  
Amigo da Família



- a) Os prestadores credenciados deverão denunciar a intenção de descredenciamento no prazo de 30 (trinta) dias anterior ao Pedido de Denúncia;
- b) A Administração fará a análise da denúncia e fará a concessão do pedido no prazo de 10 (dez) dias;
- c) A administração poderá unilateralmente descredenciar o prestador de serviços mediante os seguintes casos:
  - I. Embriagues no trabalho;
  - II. Atraso injustificado das entregas dos Serviços;
  - III. A não apresentação para a prestação dos serviços por três vezes dentro de 30 (trinta) dias, sem justificativa plausível e aceita pela Administração.
  - IV. Quando o Prestador de Serviços enviar outra pessoa sem as mesmas qualificações técnicas para prestar os serviços.
  - V. Quando a Administração julgar que a execução dos serviços se mostra insatisfatória nos requisitos de qualidade, entre outros.

#### 5. Justificativa de Parcelamento ou Não da Contratação.

O objeto da presente contratação será parcelado entre vários prestadores de serviços cada um em sua área de atuação conforme seu CNAE. Não sendo possível o credenciamento de prestadores diversos do objeto a ser executado.

#### 6. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A alta administração se mostra favorável ao presente estudo técnico, entendendo que ele abrange as intenções mediante as necessidades apresentadas.

Florínea/SP 15 de março de 2023

ÉRICA PASSARELLI  
Gestora Governo e Finanças



## Apêndice 1 – Estudo Técnico Preliminar

### PRESTADORES DE SERVIÇO: SERVIÇOS GERAIS

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR HORA	VALOR ESTIMAD O DIA DE 8 HORAS	VALOR TOTAL MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
1	1	14	SERVIÇOS GERAIS - Zeladoria - Prédio Administração 8 horas	O Auxiliar de Limpeza tem como responsabilidade principal a higienização e manutenção de locais públicos , garantindo um ambiente seguro e agradável para os usuários, através da execução das seguintes atividades: Realizar a varrição e limpeza de pisos, passarelas e áreas externas, Efetuar a lavagem cuidadosa de vidraças, espelhos e superfícies envidraçadas; remover de forma diligente e responsável os resíduos e detritos, seguindo as normas de descarte apropriadas, sanitizar e desinfetar banheiros, salas, áreas comuns e espaços de convivência, utilizando os produtos e procedimentos adequados; conservar móveis e objetos, executando limpezas regulares e aplicando medidas	HORA	R\$ 7,50	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00	



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	2	1	SERVIÇOS GERAIS - Zeladoria - GINÁSIO DE ESPORTES 8 horas	O Auxiliar de Limpeza tem como responsabilidade principal a higienização e manutenção de locais públicos, garantindo um ambiente seguro e agradável para os usuários, através da execução das seguintes atividades: Realizar a varrição e limpeza de pisos, passarelas e áreas externas, Efetuar a lavagem cuidadosa de vidraças, espelhos e superfícies envidraçadas; remover de forma diligente e responsável os resíduos e detritos, seguindo as normas de descarte apropriadas, sanitizar e desinfetar banheiros, salas, áreas comuns e espaços de convivência, utilizando os produtos e procedimentos adequados; conservar móveis e objetos, executando limpezas regulares e aplicando medidas preventivas para sua preservação; repor com prontidão e eficiência os materiais de limpeza necessários para a execução das tarefas; prestar apoio em atividades adicionais, como o preparo e serviço de lanches e cafés, conforme demanda e orientações superiores.	HORA	R\$ 9,50	R\$ 76,00	R\$ 1.900,00	CREDENCIAMENTO
	3	1	SERVIÇO em Saúde - AUXILIAR DE LIMPEZA HOSPITALAR 8 horas	Recolher os diversos tipos de lixo para os devidos destinos. Higienizar e realizar a desinfecção nas diferentes áreas das instituições de saúde. Repor os insumos (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido).Recolher as roupas sujas. Realizar os registros de sua atividade de acordo com seu processo de trabalho.	HORA	R\$ 8,25	R\$ 66,00	R\$ 1.650,00	



	4	1	SERVIÇO DE CONTROLADOR DE ACESSO 8 horas	Refere-se à contratação de serviços de vigia para Escola Padre Danillo Cappelletto, devendo ser responsável por realizar a vigilância e segurança dos espaços designados, incluindo a escola e os eventos realizados sob a responsabilidade do órgão público. Isso implica em monitorar atividades suspeitas, prevenir intrusões não autorizadas e garantir a integridade das instalações e das pessoas presentes. Deverá atuar proativamente na prevenção de incidentes, identificando potenciais ameaças à segurança, tomando medidas preventivas apropriadas e relatando quaisquer atividades suspeitas às autoridades competentes e à administração da escola.	HORA	R\$ 12,50	R\$ 100,00	R\$ 2.500,00	
	5	3	SERVIÇO de controlador de acesso – FOLGUISTA 8 horas	Refere-se à contratação de serviços de controlador de acesso para prédios públicos e eventos realizados sob a égide deste órgão público. Os controladores de acesso devem efetuar monitorização da entrada e saída de pessoas, assegurando a segurança e a ordem desses espaços.	HORA	R\$ 12,50	R\$ 100,00	R\$ 2.500,00	



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	6	4	<p><b>SERVIÇO DE SEGURANÇA DESARMADO</b></p> <p><b>8 horas</b></p>	<p>Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança.</p> <p>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorrer a área sob sua responsabilidade, atentamente para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais.</li> <li>• Vigiar a entrada e saída das pessoas, ou bens da entidade.</li> <li>• Tomar as medidas necessárias para evitar danos, baseando-se nas circunstâncias observadas e valendo-se da autoridade que lhe foi outorgada.</li> <li>• Prestar informações que possibilitam a punição dos infratores e volta à normalidade.</li> <li>• Redigir ocorrências das anormalidades ocorridas.</li> <li>• Escoltar e proteger pessoas encarregadas de transportar dinheiro e valores.</li> <li>• Escoltar e proteger autoridades.</li> <li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</li> </ul>	HORA	<b>R\$ 15,00</b>	R\$ 120,00	R\$ 3.000,00	
--	---	---	--	---	------	------------------	------------	--------------	--



Selo Município  
Amigo da Família



	7	2	SERVIÇO LAVANDERIA 8 horas	Executa a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira. Pesando, regulando e operando máquinas lavadoras. Efetua a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem - o Contratante não fornecerá equipamento ou insumos	HORA	R\$ 8,50	R\$ 68,00	R\$ 1.700,00	
<b>APOIO ADMINISTRATIVO.</b>									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR HORA	VALOR ESTIMAD O DIA DE 8 HORAS	VALOR TOTAL MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
2	1	2	Serviços de Apoio Administrativo NIVEL 1 8 horas	Organização e elaboração de arquivos e documentos; Atendimento (fornecedores); Acompanhamento e preenchimento de formulários e planilhas; Produção e acompanhamento de cronogramas; Recebimento de materiais e controle de estoque; Participação em reuniões; Criação de relatórios	HORA	R\$ 12,50	R\$ 100,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO



Selo Município Amigo da Família



	2	5	Serviços de Apoio Administrativo NIVEL 2 8 horas	Auxilia diversas áreas de uma organização nas rotinas de digitação, arquivo de documentos, distribuição de correspondência e serviços externos. Elabora relatórios e planilhas de controle	HORA	R\$ 10,00	R\$ 80,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	3	5	Serviços de Apoio Administrativo NIVEL 3 8 horas	Presta assistência nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, emissão e lançamento de nota fiscal e elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.	HORA	R\$ 7,50	R\$ 60,00	ORDEM DE SERVIÇOS	
<b>ROÇAGEM</b>									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR METRO	QUANT TOTAL DA AREA 65.000 M <sup>2</sup> ANUAL	QUANT TOTAL DA AREA MENSAL 5.416,66 M <sup>2</sup>	MODALIDADE ADEQUADA



3	1	7	SERVIÇOS de Roçagem, e limpeza e destinação das aparas	Refere-se à contratação de serviços especializados para a capinação, roçagem e manutenção de áreas verdes, prédios públicos, canteiros centrais, praças, vias públicas e em locais determinados, utilizando equipamentos apropriados, como roçadeira costal ou similares. Além disso, inclui a responsabilidade de realizar a manutenção e limpeza dos equipamentos utilizados, bem como auxiliar na limpeza e no descarte adequado das aparas.	METRO	R\$ 0,54	35.100	R\$ 2.925,00	CREDCIAMENTO
<b>JARDINAGEM</b>									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR DA UNIDADE	QUANT TOTAL DE ARVORES ESTIMADA	VALOR TOTAL	MODALIDADE ADEQUADA
4	1	3	SERVIÇO de Poda de Arvores	Refere-se à contratação de serviços especializados para a execução de poda de árvores em parques, praças, jardins e vias públicas. O contratado utilizará equipamentos adequados para cada tipo de serviço, assegurando uma abordagem técnica e segura. Além disso, inclui o corte de árvores em condições anormais, com subsequente corte de galhos para possibilitar a remoção segura.	UNID	R\$ 157,50	305	CONFOR ME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDCIAMENTO



Selo Município  
Amigo da Família



LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR DA UNIDADE	QUANT TOTAL 1000 m <sup>2</sup>	VALOR TOTAL	MODALIDADE ADEQUADA
5	1	3	SERVIÇO de Jardinagem	<p>As responsabilidades do profissional da Jardinagem incluem monitorar a saúde de todas as plantas e áreas verdes, regar e alimentar plantas, podar árvores e arbustos, fertilizar e cortar grama, capinar jardins e manter espaços verdes e passarelas livres de detritos e lixo. O profissional deverá saber como usar e manter equipamentos de paisagismo, incluindo cortadores de grama, podadores e fertilizadores, sempre seguindo os regulamentos de saúde e segurança.</p> <p>O profissional também será responsável pela elaboração e implementação de projetos paisagísticos, visando a melhoria estética e funcional dos espaços verdes públicos.</p>	M <sup>2</sup>	R\$ 2,50	1.000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO



Selo Município Amigo da Família



**SERVIÇOS DE ALVENARIA**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR DA DIARIA	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIARIA	VALOR TOTAL ESTIMADO MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
6	1	1	SERVIÇO Técnico de Alvenaria (Pedreiro) Nível 1	Executar trabalhos em alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício para construir, reformar sobretudo obra nova, ou reparos de maior complexidade.	DIARIA	R\$ 140,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
	2	1	SERVIÇO Ajudante Técnico de Alvenaria (Ajudante de Pedreiro)	Executar trabalhos em alvenaria, concreto e outros materiais, em serviços simples, como: reforma de calças, manutenção de muros, paredes, e onde mais for necessário.	DIARIA	R\$ 80,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	3	1	/	/					



**SERVIÇOS DE PINTURA**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR METRO	VALOR DO M <sup>2</sup>	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL ETIMADO	MODALIDADE ADEQU
7	1	1	SERVIÇO Técnico de Pintor I	Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, produtos de madeira, metal, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares.	M <sup>2</sup>	R\$ 30,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
	2	1	SERVIÇO Técnico de Pintor Nível II	Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, produtos de madeira, metal, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares.	M <sup>2</sup>	R\$ 10,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	3	1	SERVIÇO Técnico - Artes Visuais em Muros e Fachadas Publicas	desenhar, modelar ou pintar letras, motivos decorativos, cartazes e luminosos; examinar o projeto do trabalho a ser feito, com atenção às características específicas para determinar o tipo, formato e disposição das letras, figuras e motivos; misturar tintas, pigmentos, diluentes, solventes e outros materiais para obter a cor desejada; projetar e desenhar as letras e motivos, transportando-os do original ou traçando seu contorno, para orientar o trabalho de pintura;	M <sup>2</sup>	R\$ 15,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



SERVIÇOS ELETRICOS									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 8:00	VALOR TOTAL ESTIMADO MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
8	1	1	SERVIÇO ELETRICOS 8 horas	Os serviços elétricos incluirão a realização de manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos existentes nas instalações do órgão público. Isso envolve a inspeção regular de circuitos, quadros de distribuição, fiação, tomadas, interruptores, luminárias e outros componentes elétricos para identificar e corrigir problemas potenciais antes que se tornem emergências, pela instalação e reparo de equipamentos elétricos diversos, como luminárias, disjuntores, transformadores, quadros de distribuição, sistemas de alarme de incêndio, sistemas de iluminação de emergência, entre outros, de acordo com as normas técnicas e de segurança vigentes. Quando necessário, os eletricitas deverão propor e implementar atualizações e melhorias nos sistemas elétricos existentes, visando aumentar a eficiência energética, reduzir custos operacionais e garantir a segurança dos usuários e das instalações. Os serviços elétricos devem incluir o atendimento a emergências elétricas, como falhas de energia, curtos-circuitos, incêndios elétricos, entre outros incidentes, fornecendo resposta rápida e eficaz	HORA	R\$ 13,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO



				para minimizar interrupções e danos às operações do órgão público.					
	2	1	<b>SERVIÇO ELETRICOS - por plantão e eventos</b>	Os serviços elétricos incluirão a realização de manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos existentes nas instalações do órgão público. Isso envolve a inspeção regular de circuitos, quadros de distribuição, fiação, tomadas, interruptores, luminárias e outros componentes elétricos para identificar e corrigir problemas potenciais antes que se tornem emergências, pela instalação e reparo de equipamentos elétricos diversos, como luminárias, disjuntores, transformadores, quadros de distribuição, sistemas de alarme de incêndio, sistemas de iluminação de emergência, entre outros, de acordo com as normas técnicas e de segurança vigentes. Quando necessário, os eletricitas deverão propor e implementar atualizações e melhorias nos sistemas elétricos existentes, visando aumentar a eficiência energética, reduzir custos operacionais e garantir a segurança dos usuários e das instalações. Os serviços elétricos devem incluir o atendimento a emergências elétricas, como falhas de energia, curtos-	HORA	R\$ 81,25	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

				circuitos, incêndios elétricos, entre outros incidentes, fornecendo resposta rápida e eficaz para minimizar interrupções e danos às operações do órgão público.					

SERVIÇOS DE CONTRUÇÕES E REFORMAS									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR DA UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	
7	1	5	Serviços Preliminares de Construção Civil	Reaterro manual com compactação	M <sup>3</sup>	R\$ 16,46	100	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
	2	5		Escavação manual de solo	M <sup>3</sup>	R\$ 52,92	100	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	3	5		Nivelamento manual de solo	M <sup>3</sup>	R\$ 7,59	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



Selo Município Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	4	5		Lançamento e nivelamento de lastro de brita/areia	M <sup>3</sup>	R\$ 26,46	100	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	5	5	Serviços Técnicos em preparação e assentamento de piso	Contrapiso	M <sup>3</sup>	R\$ 375,48	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	6	5		Piso em concreto com armadura	M <sup>3</sup>	R\$ 375,48	300	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	7	5		Assentamento de revestimento cerâmico	M <sup>2</sup>	R\$ 13,33	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	8	5		Assentamento de revestimento cerâmico, porcelanato	M <sup>2</sup>	R\$ 35,21	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	9	5		Serviços técnico de demolição e retirada de resíduos de obra	Demolição de alvenaria	M <sup>3</sup>	R\$ 70,56	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	10	5	Demolição de concreto armado		M <sup>3</sup>	R\$ 352,80	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



	11	5		Demolição de revestimento cerâmico	M <sup>2</sup>	R\$ 10,58	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	12	5		Retirada de batente e guarnição - chumbados	M <sup>2</sup>	R\$ 11,73	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	13	5		Retirada de janela	UNIDADE	R\$ 27,39	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	14	5		Demolição de forro em pvc, incluso estrutura	M <sup>2</sup>	R\$ 5,29	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	15	5		Retira de telha cerâmica	M <sup>2</sup>	R\$ 14,11	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	16	5		Retirada de telha em fibrocimento/metálica	M <sup>2</sup>	R\$ 7,06	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



	17	5		Retirada de estrutura de telhado	M <sup>2</sup>	R\$ 15,65	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	18	5		Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UNIDADE	R\$ 38,60	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	19	5		Retirada de registro ou válvula embutidos	UNIDADE	R\$ 49,34	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	20	5		Retirada de torneira ou chuveiro	UNIDADE	R\$ 6,69	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	21	5		Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UNIDADE	R\$ 10,29	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	22	5		Retirada de caixa de descarga de sobrepor ou acoplada	UNIDADE	R\$ 19,55	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



23	5		Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza e empilhamento	M	R\$ 7,06	500	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS		
24	5		Retirada de soleira ou peitoril em geral	M	R\$ 3,53	100	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS		
25	5		Retirada manual de paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive limpeza e empilhamento	M <sup>2</sup>	R\$ 10,58	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS		
26	5	Serviços técnicos em preparação de estruturação de obra	Forma em madeira comum para fundação	M <sup>2</sup>	R\$ 50,85	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS		
27	5		Forma em madeira comum para estrutura	M <sup>2</sup>	R\$ 58,68	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS		



Selo Município Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	28	5		Desmontagem de forma em madeira para estrutura de vigas, com tábuas	M <sup>2</sup>	R\$ 7,17	500	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	29	5		Armadura em barra de aço CA-50	KG	R\$ 2,27	300	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	30	5		Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	M <sup>3</sup>	R\$ 105,84	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	31	5		Laje pré-moldada, incluso montagem, concretagem e armadura positiva	M <sup>2</sup>	R\$ 28,48	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	32			Estrutura para telhado em telha ceramica	M <sup>2</sup>	R\$ 48,90	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	33	5		Estrutura para telhado em telha de fibrocimento/metálica	M <sup>2</sup>	R\$ 4,98	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	34	5	Serviços especializados em cobertura e telhados	Instalação de forro em pvc, incluso estrutura	M <sup>3</sup>	R\$ 93,40	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	35	5		Instalação de forro em madeira, incluso estrutura	M <sup>3</sup>	R\$ 46,95	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	36	5		Montagem de telhado com telha cerâmica, incluso embolsamento e instalação de capas	M <sup>3</sup>	R\$ 28,38	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	37	5		Montagem de telhado com telha de fibrocimento, incluso embolsamento e instalação de capas	M <sup>2</sup>	R\$ 15,65	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	38			Montagem de telhado com telha metalica, incluso embolsamento e instalação de capas	M <sup>2</sup>	15,65	3000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	39	5	Serviços especializado em	Instalação de porta em madeira, incluso batente, guarnição e requadro	UNIDADE	R\$ 109,53	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



	40	5	colocação de portas janelas e esquadrias	Instalação de porta metálica, incluso batente, guarnição e requadro	M <sup>2</sup>	R\$ 74,40	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	41	5		Instalação de janela	UNIDADE	R\$ 62,59	50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	42	5		Instalação de peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm	M <sup>2</sup>	18,89	100	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	43	5	Serviços especializado em alvenaria	Alvenaria de fechamento, bloco em pé	M <sup>2</sup>	R\$ 28,66	2000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	44	5		Alvenaria em tijolo maciço	M <sup>2</sup>	R\$ 102,78	1000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	45	5		Chapisco	M <sup>2</sup>	R\$4,13	6000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS



Selo Município Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	46	5		Emboço desempenado	M <sup>2</sup>	R\$ 15,65	6000	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
--	----	---	--	--------------------	----------------	-----------	------	----------------------------------	--

**SERVIÇO DE COLETA SELETIVA**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAM ENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR SERVIÇO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL	MODALIDADE ADEQUADA
------	------	---	----------	-------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------	------------------------



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP  
Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

9	1	6	<p><b>SERVIÇO</b> Coleta seletiva e reciclagem -</p>	<p>Catadores de Material Reciclável: atuarão nas atividades da coleta seletiva, triagem, classificação, processamento dos resíduos reutilizáveis e recicláveis. Descritivo específico: Os catadores serão responsáveis por participar ativamente da coleta seletiva, separando os materiais recicláveis dos resíduos comuns de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo órgão contratante. Triagem e Classificação: Caberá aos catadores realizar a triagem e classificação dos materiais recicláveis coletados, separando-os de acordo com suas características e tipos (plástico, papel, metal, vidro, etc.). Processamento dos</p>	SERVIÇO	R\$ 1.412,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
---	---	---	--	--	---------	--------------	----------------------------	----------------------------	----------------



Selo Município Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

				<p>Resíduos: Os catadores deverão processar os materiais recicláveis de forma adequada, preparando-os para posterior comercialização ou encaminhamento para centros de reciclagem, ou posterior venda dos produtos. Manutenção da Área de Trabalho: É responsabilidade dos catadores manter a área de trabalho limpa e organizada, garantindo um ambiente seguro e higiênico para a realização das atividades.</p>				



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP  
Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

**OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDAD E MEDIDA	VALOR DA DIARIA	QUANTIDA DE ESTIMADA DE DIARIA	VALOR TOTAL ESTIMADO MENSAL	MODALI DADE ADEQU QUADA
10	1	50	SERVIÇOS de BOMBEIRO CIVIL	Prestação de serviços de bombeiro civil, em atendimento APH (atendimento pré hospitalar) em atuação em eventos e shows, para mitigar riscos de incêndios e outras situações emergenciais	DIARIA	R\$ 300,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENT O
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDAD E MEDIDA	VALOR DA HORA	QUANTIDA DE ESTIMADA DE HORAS	VALOR TOTAL ESTIMADO MENSAL	MODALI DADE ADEQU QUADA
11	1	1	SERVIÇOS de TRATORISTA	O tratorista desempenha um papel fundamental em diversas atividades agrícolas e de construção, operando tratores e outros equipamentos pesados para realizar uma variedade de tarefas.	HORA	R\$ 11,50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIA MENTO



**CUIDADORES**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR DIARIA	VALOR ESTIMADO DIARIO	VALOR TOTAL MENSAL	MODALIADE ADEQUADA
------	------	-------------------------------------	----------	-------------------	----------------	--------------	-----------------------	--------------------	--------------------



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

12	1	1	<p><b>SERVIÇO -</b> CUIDADOR de Acolhimento – DIURNO 12 HORAS</p>	<p>refere-se à contratação de serviços de plantão na casa abrigo, destinada a acolher e cuidar de crianças em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Os plantonistas desempenham um papel essencial na garantia do bem-estar físico, emocional e psicológico das crianças sob cuidados da instituição. Supervisão e Acompanhamento Integral: Os plantonistas serão responsáveis por supervisionar e acompanhar as crianças em todos os momentos do dia e da noite, garantindo sua segurança e conforto. Atendimento às Necessidades Básicas: Caberá aos plantonistas atender às necessidades básicas das crianças, incluindo alimentação, higiene pessoal, cuidados médicos e administração de medicamentos, conforme orientações previamente estabelecidas. Atividades Recreativas e Educativas: Os plantonistas deverão planejar e executar atividades recreativas, educativas e de lazer adequadas à faixa etária das crianças, promovendo seu</p>	DIARIA	R\$ 100,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
----	---	---	---	---	--------	------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------



				desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social. Apoio Emocional e Afetivo: É fundamental que os plantonistas ofereçam apoio emocional e afetivo às crianças, ouvindo suas preocupações, medos e angústias, e proporcionando um ambiente acolhedor e seguro para sua expressão emocional. Registro e Comunicação de Ocorrências: Os plantonistas devem registrar todas as ocorrências relevantes durante seu turno e comunicá-las à equipe responsável pela gestão da casa abrigo, garantindo a transparência e eficácia na prestação dos serviços.					
	2	1	<b>SERVIÇO -</b> CUIDADOR de Acolhimento – NOTURNO 12 HORAS	refere-se à contratação de serviços de plantão na casa abrigo, destinada a acolher e cuidar de crianças em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Os plantonistas desempenham um papel essencial na garantia do bem-estar físico, emocional e psicológico das crianças sob cuidados da instituição. Supervisão e Acompanhamento Integral: Os plantonistas serão	DIARIA	<b>R\$ 250,00</b>	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



Selo Município  
Amigo da Família



responsáveis por supervisionar e acompanhar as crianças em todos os momentos do dia e da noite, garantindo sua segurança e conforto. Atendimento às Necessidades Básicas: Caberá aos plantonistas atender às necessidades básicas das crianças, incluindo alimentação, higiene pessoal, cuidados médicos e administração de medicamentos, conforme orientações previamente estabelecidas. Atividades Recreativas e Educativas: Os plantonistas deverão planejar e executar atividades recreativas, educativas e de lazer adequadas à faixa etária das crianças, promovendo seu desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social. Apoio Emocional e Afetivo: É fundamental que os plantonistas ofereçam apoio emocional e afetivo às crianças, ouvindo suas preocupações, medos e angústias, e proporcionando um ambiente acolhedor e seguro para sua expressão emocional. Registro e Comunicação de Ocorrências: Os plantonistas devem registrar



todas as ocorrências relevantes durante seu turno e comunicá-las à equipe responsável pela gestão da casa abrigo, garantindo a transparência e eficácia na prestação dos serviços.

**ESPORTE E CULTURA**

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR HORA	VALOR ESTIMADO DIA DE 8 HORAS	VALOR TOTAL MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
13	1	2	SERVIÇO - INSTRUTOR DE NATAÇÃO	Refere-se a contratação de instrutor de curso de natação para execução de oficina para os Munícipes na piscina pública municipal - Complexo Esportivo	HORA	R\$ 7,50	R\$ 60,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO
	2	1	SERVIÇO DE INSTRUTOR DE ATIVIDADES FISICAS PARA IDOSOS	Refere-se a contratação de instrutor de atividades físicas para os idosos	HORA	R\$ 9,00	R\$ 72,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



	3	1	<b>SERVIÇO DE INSTRUTOR DE ATIVIDADES DE OFICINAS DE TRABALHOS MANUAIS E JOGOS PARA IDOSOS</b>	O serviço de instrutor de atividades de oficinas de trabalhos manuais e jogos para idosos é projetado para proporcionar uma experiência enriquecedora e estimulante para os idosos, promovendo sua saúde mental, bem-estar emocional e interação social.	HORA	<b>R\$ 12,00</b>	R\$ 96,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	4	1	<b>SERVIÇO DE INSTUTORA DE ARTESANATO NO PROJETO SER MÃE</b>	Oficinas de Trabalhos Manuais: As oficinas de trabalhos manuais podem incluir atividades como artesanato, pintura, costura, cerâmica, tricô, crochê, entre outros. O instrutor fornece orientação e instruções passo a passo para ajudar os participantes a criar suas próprias obras de arte e artesanato.	HORA	<b>R\$ 7,50</b>	R\$ 60,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	5	1	<b>SERVIÇO DE INSTUTOR DE OFICINA DE DANÇA</b>	O serviço de instrução em oficinas de dança é projetado para proporcionar aos participantes uma experiência divertida, educativa e enriquecedora por meio da dança.	HORA	<b>R\$ 7,50</b>	R\$ 60,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	6	1	<b>SERVIÇO DE INSTUTOR DE AULA DE BALÉ</b>	O serviço de instrução em aulas de balé é destinado a proporcionar aos alunos uma experiência educativa e artística enriquecedora através da prática da dança clássica. O instrutor é responsável por planejar e estruturar as aulas de acordo com o nível de habilidade e idade dos alunos. Isso inclui o desenvolvimento de sequências de movimentos, exercícios de barra, centro e diagonais, bem como a seleção de músicas apropriadas.	HORA	<b>R\$ 3,50</b>	R\$ 28,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS



Selo Município  
Amigo da Família



	7	1	<b>SERVIÇO DE INSTRUTOR AULA DE CANTO</b>	O serviço de instrução em aulas de canto é projetado para ajudar os alunos a desenvolverem suas habilidades vocais, explorarem seu potencial artístico e alcançarem seus objetivos musicais.	HORA	<b>R\$ 7,50</b>	R\$ 60,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	8	1	<b>SERVIÇO DE INSTRUTOR NA ESCOLA DE FUTEBOL</b>	O auxiliar de instrutor de escola de futebol desempenha um papel fundamental na formação e desenvolvimento de jovens talentos no esporte. Esse profissional não apenas ensina as técnicas e táticas do jogo, mas também desempenha um papel crucial no desenvolvimento físico, mental e social dos alunos. Abaixo está uma descrição detalhada das responsabilidades, habilidades e qualificações necessárias para esse cargo:	HORA	<b>R\$ 12,50</b>	R\$ 100,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	9	1	<b>SERVIÇO DE AUXILIAR DE INSTRUTOR DE FUTEBOL</b>	Instrutor de escola de futebol desempenha um papel fundamental na formação e desenvolvimento de jovens talentos no esporte. Esse profissional não apenas ensina as técnicas e táticas do jogo, mas também desempenha um papel crucial no desenvolvimento físico, mental e social dos alunos. Abaixo está uma descrição detalhada das responsabilidades, habilidades e qualificações necessárias para esse cargo:	HORA	<b>R\$ 7,50</b>	R\$ 60,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

MEDICO ESPECIALIZADO									
LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	VALOR HORA	VALOR ESTIMADO DIA DE HORAS	VALOR TOTAL MENSAL	MODALIDADE ADEQUADA
14	1	1	SERVIÇO Técnico em Saúde – CUIDADOR (A) 12 HORAS	Assistir aos pacientes realizando visitas periodicamente ou pernoitadas, garantir a higiene e a segurança do local de trabalho. O profissional ainda pode <b>administrar medicamentos</b> , elaborar relatório do atendimento prestado e comunicar anormalidades.	HORA	R\$ 8,50	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	2	1	SERVIÇO AUXILIAR DE ENFERMAGEM - 12 HORAS	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde do município, e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.	HORA	R\$ 14,17	R\$ 170,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO



	3	6	<b>SERVIÇO</b> de Enfermagem PLANTÃO 12 HORAS (ENFERMEIRO)	Prestar assistência ao paciente e/ou usuário e nas unidades de saúde do município e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade.	HORA	<b>R\$ 22,50</b>	R\$ 270,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	4	6	<b>SERVIÇO técnico de</b> Enfermagem/HORA -12 HORAS	Prestar assistência ao paciente e/ou usuário e nas unidades de saúde do município e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade.	HORA	<b>R\$ 15,00</b>	R\$ 180,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	5	3	<b>SERVIÇO Técnico em Saúde – FISIOTERAPEUTA</b> 8 Horas	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.	HORA	<b>R\$ 11,03</b>	R\$ 88,20	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS
	6	1	<b>SERVIÇO em Saúde - SERVIÇOS ODONTOLÓGICO -ENDO</b> 4 horas	Atender aos pacientes para preservar os dentes por meio de diagnóstico, prevenção, tratamento, prognóstico e controle das alterações da polpa e dos tecidos perirradiculares.	HORA	<b>R\$ 25,50</b>	R\$ 102,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS



	7	1	SERVIÇO em Saúde - SERVIÇOS ODONTOLOGICO 8 horas	Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral. Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento. Realizar auditorias e perícias odontológicas, administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.	HORA	R\$ 21,00	R\$ 168,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	8	1	SERVIÇO em Saúde -MEDICO PSICOLOGO/PSICOLOGIA 6 horas	Elaborar, implementar e acompanhar as políticas da instituição nessas áreas. Assessorar instituições e órgãos, analisando, facilitando e/ou intervindo em processos psicossociais nos diferentes níveis da estrutura institucional; Diagnosticar e planejar programas no âmbito da saúde, trabalho e segurança, educação e lazer; atuar na educação, realizando pesquisa, diagnósticos e intervenção psicopedagógica em grupo ou individual. Realizar pesquisas e ações no campo da saúde do trabalhador, condições de trabalho, acidentes de trabalho e doenças profissionais em equipe interdisciplinar, determinando suas	HORA	R\$ 22, 50	R\$ 135,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



				<p>causas e elaborando recomendações de segurança. Colaborar em projetos de construção e adaptação de equipamentos de trabalho, de forma a garantir a saúde do trabalhador. Atuar no desenvolvimento de recursos humanos em análise de ocupações e profissões, seleção, acompanhamento, análise de desempenho e capacitação de servidores. Realizar psicodiagnóstico e terapêutica, com enfoque preventivo e/ou curativo e técnicas psicológicas adequadas a cada caso, a fim de contribuir para que o indivíduo elabore sua inserção na sociedade. Preparar pacientes para a entrada, permanência e alta hospitalar. Atuar junto a equipes multiprofissionais, identificando e compreendendo os fatores psicológicos para intervir na saúde geral do indivíduo. Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Observação: Atuam nas áreas de Psicologia do trabalho, Psicologia Social, Psicologia da Educação e Psicologia da Saúde.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

		1	<p><b>SERVIÇO</b> em Saúde - MÉDICO/FONOAUDILOGIA 6 horas</p>	<p>Tratar pacientes: Eleger procedimentos terapêuticos; habilitar sistema auditivo; reabilitar o sistema vestibular; desenvolver percepção auditiva; tratar distúrbios vocais; tratar alterações da fala, de linguagem oral, leitura e escrita; tratar alterações de deglutição; tratar alterações de fluência; tratar alterações das funções orofaciais; desenvolver cognição; adequar funções percepto-cognitivas; avaliar resultados do tratamento. Aplicar procedimentos fonoaudiológicos:</p> <p>Prescrever atividades; preparar material terapêutico; indicar e adaptar tecnologia assistiva; introduzir formas alternativas de comunicação; prescrever e adaptar órteses e próteses; aplicar procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aperfeiçoar padrões faciais, habilidades comunicativas e de voz; estimular adesão e continuidade do tratamento; reorientar condutas terapêuticas. Orientar pacientes e familiares:</p>	HORA	<b>R\$ 16,00</b>	R\$ 96,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
--	--	---	---	--	------	------------------	-----------	----------------------------	--



Selo Município Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

	9	1	<p><b>SERVIÇO em</b> Saude - FARMACEUTICA <b>8 horas</b></p>	<p>Realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. Limpar frascos, provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos evitar misturas de substâncias. Efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos. Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Auxiliar na preparação de produtos não medicinais, como produtos químicos industriais e agrícolas, sob orientação do farmacêutico. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>	HORA	<b>R\$ 15,35</b>	R\$ 122,80	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
--	---	---	--	---	------	------------------	------------	----------------------------	--



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livina Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

LOTE	ITEM	QUANTIDADE MAXIMA DE CREDENCIAMENTO	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE DE CONSULTAS MÊS	VALOR DA CONSULTA MÊS	VALOR TOTAL	MODALIDADE ADEQUADA
	10	1	SERVIÇO em Saúde - MÉDICO GINECOLOGISTA 20 HORAS MENSAIS	O contratado deverá fornecer serviços de atendimento médico especializado em ginecologia, incluindo consultas, exames clínicos, diagnósticos, tratamentos e acompanhamento de pacientes. O médico ginecologista será responsável por realizar exames de rotina, como exames ginecológicos de prevenção (Papanicolau), exames de mama, orientações sobre saúde sexual e reprodutiva, e aconselhamento sobre métodos contraceptivos e planejamento familiar.	HORA	180,00	3.600,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
15	1	1	HIPNOTERAPIA	A hipnoterapia é uma abordagem terapêutica que utiliza técnicas de hipnose para ajudar os indivíduos a alcançar mudanças positivas em diversos aspectos de suas vidas.	CONSULTA	20	R\$ 75,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	CREDENCIAMENTO



	2	1	<b>SERVIÇO</b> em Saúde - MÉDICO PSIQUIATRA	Compreende os cargos que tem como atribuição prestar assistência médica psiquiátrica em Unidade Básica de Saúde, em especial no Núcleo de Saúde Mental e/ou Unidade Similar; efetuar atendimento integral à saúde mental; elaborar, executar e avaliar programas de saúde mental, saúde individual e coletiva; participar de atividades educativas de promoção e prevenção de saúde mental e saúde pública; e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva	CONSULTA	30	R\$ 201,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	
	3	1	<b>SERVIÇO</b> em Saúde – GERIATRIA E ATENÇÃO A SAUDE DA PESSOA IDOSA	Geriatria e Gerontologia é a especialidade médica responsável pelos aspectos clínicos do envelhecimento e pelos amplos cuidados de saúde necessários às pessoas idosas nos diversos ambientes dos sistemas de saúde. É a área da medicina que cuida da saúde e das doenças da velhice nos aspectos físicos, cognitivos, funcionais e sociais, nos cuidados agudos, crônicos, de reabilitação, preventivos e paliativos dos idosos, oferecendo uma abordagem multidimensional, atuando em equipe interdisciplinar e com o objetivo principal de garantir e otimizar a capacidade funcional e melhorar a qualidade de vida dos idosos. O processo de envelhecimento populacional é, atualmente, um fenômeno mundial. No Brasil, observa-se progressiva redução da população geral e aumento da proporção de idosos, sobretudo nos últimos	CONSULTA	30	R\$ 200,00	CONFORME ORDEM DE SERVIÇOS	



Selo Município  
Amigo da Família



cinquenta anos, processo que vem ocorrendo concomitantemente à redução das doenças infecto-parasitárias e ao aumento das doenças crônico-degenerativas. Nesse contexto, espera-se que, nas próximas décadas, os idosos componham em torno de um quarto da população brasileira, necessitando de cuidados específicos de saúde, profissionais preparados para compreender suas vulnerabilidades e cientes do processo de envelhecimento e prevenção de doenças. O idoso possui características clínicas específicas, resultado das alterações fisiológicas do envelhecimento (processo de senescência) que predispõem a maior vulnerabilidade e ao surgimento de doenças (processo de senilidade). As doenças dos idosos se agrupam em quadros sindrômicos chamados "síndromes geriátricas", que devem ser compreendidos em sua totalidade pelo médico assistente. A Organização Mundial de Saúde recomenda que haja ensino de Geriatria e Gerontologia em todas as graduações de medicina, porém, no Brasil, é sabido que muitos profissionais formados anteriormente à década de 1990 possuem pouco ou nenhum conteúdo específico da área. A Política Nacional do Idoso prevê a capacitação e a atualização dos profissionais de atendimento ao idoso, e o Estatuto do Idoso dispõe sobre a inserção de conteúdos



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

				<p>voltados ao processo de envelhecimento nos currículos mínimos dos diversos níveis de ensino formal com o objetivo de valorização do idoso, evitando o preconceito e produzindo conhecimentos sobre o assunto. Além disso, médicos de diversas áreas, cada vez mais, atenderão idosos na sua atividade diária. Grande parte dos atendimentos médicos ambulatoriais ou de emergência são idosos, e a maior parte dessas consultas são realizadas, primeiramente, por médicos generalistas, clínicos ou de família. Assim, além do ensino da Geriatria na graduação médica, é premente a necessidade de especializar os médicos já em atuação, em suas mais diversas especialidades, para que sejam sensibilizados para a questão do envelhecimento e possuam capacidade de cuidar da saúde do idoso de maneira eficaz.</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



Selo Município  
Amigo da Família



CNPJ: 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-011 - Florínea/SP

Tel.: (18) 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br