



**PROCESSO Nº 021/2019.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM “REGISTRO DE PREÇOS”.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/04/2019 às 09h00min.**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA”.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA**, pessoa de direito público, CNPJ nº 44.493.575/0001-69, com endereço a Rua Livino Cardoso de Oliveira, nº 699 – centro, através do Excelentíssimo Senhor Prefeito PAULO EDUARDO PINTO e da COMUL – Comissão Municipal de Licitações, designada pela Portaria nº 009/2019, de 09 de Janeiro de 2019, no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura o presente processo de licitação.

A respectiva Sessão do Pregão será realizada na data de **05 (cinco) de Abril de 2019, a partir das 09h00min**, na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Florínea, localizada na Rua Livino Cardoso de Oliveira, nº 699, Centro, Florínea/SP e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1 – DO OBJETO**

1.1.- A presente licitação tem por objeto para “REGISTRO DE PREÇOS” destinado a “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA”.

**2 – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1.- Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2.- Esclarecendo ainda que as empresas interessadas poderão participar ou ofertar propostas, ao objeto desta licitação, onde será julgado pelo **MENOR PREÇO**, considerando-se o *valor unitário* de cada item, conforme descrição do Anexo I.

**3 – DO CREDENCIAMENTO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



3.1.- Para o credenciamento do representante ou procurador da empresa, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de **representante legal**, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

- Os documentos relacionados no subitem “a” e “b” **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 – Documentação de Habilitação**, se tiverem sido apresentados para credenciamento neste prego;

3.2.- O Representante Legal ou Procurador, deverá se identificar exibindo documento oficial de identificação que contenha foto (RG, CNH, etc...).

3.3.- Será admitido apenas **01 (um)** Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

3.4.- A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**3.5 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

**Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital apresentada **FORA** dos **Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação)**

3.5.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



3.5.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014);

3.5.3 -A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 4.4.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

3.6 – Os documentos de credenciamento deverão ser entregues fora do envelope de documentação e de proposta.

#### **4.- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1.- A “Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação”, de acordo com modelo estabelecido no Anexo V, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02.

4.2.- A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

**“DENOMINAÇÃO DA EMPRESA”**  
**ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**  
PREGÃO Nº \_\_\_\_/2019  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA - SP

**“DENOMINAÇÃO DA EMPRESA”**  
**ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**  
PREGÃO Nº \_\_\_\_/2019  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA - SP

#### **5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1.- A proposta, nos termos do item 4.2 da cláusula 4., deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras, devendo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



ser identificada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo procurador, neste caso, juntando-se a procuração.

- A Empresa interessada em participar do Certame deverá fazer o download do Arquivo (programa) e da Proposta em XML dos itens no site da Prefeitura Municipal de Florínea. E também poderá solicitar pessoalmente no Paço Municipal (trazendo um Pen Drive). Este Arquivo não exclui a obrigatoriedade de ser entregue a Proposta escrita, podendo ser a impressa do sistema que a empresa gerar o XML.
  - O Programa (gerador da proposta em XML) e a Proposta estão disponíveis no site: [www.florínea.sp.gov.br](http://www.florínea.sp.gov.br), na aba “ATOS MUNICIPAIS” / “Licitações” / Pregão Presencial, juntamente com o Edital do Pregão em referência.

5.2.- Deverá conter na Proposta:

- a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação;
- d) **Valores unitários** a serem ofertados pelo proponente, nos termos descritos no Anexo I.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- f) Dados Bancários.

5.2.1. – O arquivo deverá ser entregue no ato da entrega dos envelopes no dia da Licitação, sendo em Pen Drive ou CD.

5.3.- Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes, sendo consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

5.4.- Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por parte do proponente.

5.5.- Apresentada a proposta, o proponente está automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do Presente Edital.



5.6.- Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

## **6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1.- O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de *empresa individual*;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou ***contrato social*** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de *prova da diretoria em exercício*;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir;

### **6.1.2 – REGULARIDADE FISCAL**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade (CND) com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho (CNDT).

### **6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de **falência, concordata** ou recuperação empresarial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **6.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**



6.1.4.1.- **Declaração que não existe qualquer fato impeditivo** à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração (modelo – Anexo II);

6.1.4.2.- **Declaração que não emprega menor** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (modelo – Anexo III).

6.1.4.3.- **Declaração e informações** (modelo – Anexo VI).

## **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.2.1.- A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via *internet*, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento exigido pelo item 6.1.3 – “a” deste Edital;

6.2.1.1.- A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.2.- As autenticações também poderão ser efetuadas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1.- No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração média de 30 (trinta) minutos.

7.2.- Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3.- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1.- No tocante aos preços às propostas serão julgadas pelo critério de **“menor preço”**, nos termos do art. 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, considerando-se os valores unitários, nos termos do exposto no Anexo I.

7.3.2.- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4.- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), sendo que no caso de empate de preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5.- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial (conforme classificação do sistema), a partir do autor da proposta de preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1.- O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6.- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima indicada entre os lances de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

7.7.- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8.- Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



7.9.- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10.- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1.- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços da “proposta de aquisição de equipamento/material permanente” (Termo de Referência), que foi extraído do Ministério da Saúde, que se encontra anexo aos autos.

7.11.- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12.- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos; ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1.- A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2.- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação, bem como, ocorrendo essa indisponibilidade e, não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13.- Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens do item 6, o Pregoeiro se necessário for, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.14.- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15.- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as



condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **8 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1.- No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2.- A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3.- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4.- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5.- O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6.- Somente serão válidos os documentos originais, protocolados os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Florínea – Setor de Compras e Licitações, na Rua Livino Cardoso de Oliveira, nº 699 – Centro – Florínea/SP, no horário de expediente, ou seja, das 09h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h00min horas, observados os prazos legais.

8.7.- Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

## **9 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



9.1.- O objeto da presente licitação deverá ser entregue no município de Florínea, no local indicado pela Administração (Almoxarifado, Centro de Saúde, etc...), atendendo o “**prazo legal de até 15 (quinze) dias úteis**”, contados da data da emissão do pedido.

9.1.1.- A Administração, na impossibilidade de fornecimento do primeiro colocado, poderá chamar o segundo, devendo requerer a este, os mesmos valores e condições, sob pena de chamar o próximo ou caso seja necessário a abertura de um novo certame.

9.2.- As entregas erradas serão corrigidas pela Proponente Vencedora, num prazo de 48 horas, sob pena de suspensão dos respectivos pagamentos, sendo que somente será devolvido o item considerado diverso ao pedido.

### **10 – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

10.1.- Durante o prazo de validade da proposta, os preços serão irrevogáveis, devendo ser respeitados os valores registrados em Contrato.

10.2.- O pagamento será efetuado à vista (em até 05 dias úteis), através de Nota Fiscal Fatura ou depósito bancário, que será precedido de ordem de serviço ou pedido, emitido pelo proponente vencedor à favor da Administração que procederá o seu empenho para pagamento após a entrega do material e da NF, que terá descrição idêntica aos materiais entregues e faturados.

10.3.- O será considerado a vista, o pagamento realizado até o quinto dia útil, após a entrega do produto e emissão da Nota Fiscal, não sendo admitida outra forma de pagamento, salvo se conciliado previamente entre as partes.

10.4.- A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária, sendo efetuados mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada (depósito) ou Nota Fiscal Fatura.

10.5.- A elaboração de contrato não é obrigatória, na forma expressa no art. 15, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO**

12.1.- A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2.- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, em multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.3.- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

12.3.1.- advertência;

12.3.2.- multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

12.3.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

### **13 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

13.1.- Os eventuais pedidos de impugnação serão interpostos dentro dos prazos legais estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

13.1.1.- As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Florínea, sito na Rua Livino Cardoso de Oliveira, nº 699, Centro, Florínea – SP, no horário das 09h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h00min, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos da Lei nº 8.666/93.

### **14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1.- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



14.2.- De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

14.2.1.- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

14.3.- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4.- O Comunicado de Abertura de Licitação, será divulgado através de publicação no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial Municipal.

14.5.- Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários será formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo ou Diário Oficial do Municipal.

14.6.- Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

14.7.- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.8.- Integram o presente Edital:

Anexo I – Modelo de Proposta;

Anexo II – Declaração de Fato Impeditivo;

Anexo III – Declaração de que não emprega menor;

Anexo IV – Declaração de ME e EPP;

Anexo V – Declaração de que Atente os requisitos de Habilitação;

Anexo VI – Declaração de que Atente os requisitos de Habilitação;

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo VIII – Termo de Referência (Equipamentos / Material Permanente);

14.9.- Os Recursos financeiros serão totalmente repassados pelo Governo Federal, através do Ministério da Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



14.10.- A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

14.11.- Informações complementares que se fizerem necessárias deverá ser procurados pelo interessado na Prefeitura Municipal de Florínea, sito na Rua Livino Cardoso de Oliveira, nº 699, Centro, Florínea – SP, no horário das 09h00min às 11h00min e das 12h30 às 16h00min, telefone (18) 3377-0620.

Florínea/SP, 25 de Março de 2019.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 006/2019.**

## “MODELO DE PROPOSTA”

DADOS DO LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
CEP:	Bairro:
Telefone:	e-mail:
CNPJ:	IE:
Dados Bancários:	

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA”.**

- Poderá ser apresentada “RELAÇÃO IMPRESSA DO SISTEMA” (Modelo do Sistema que será gerada em XML).

Item	Produto	Especificações / Características Mínimas	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Armário de cozinha 03 peças	Armário de Cozinha 3 Peças. Estrutura: Aço. Revestimento: pintura eletrostática a pó – cor branco. Sem pés. DIMENSÕES MÍNIMAS DE CADA PEÇA (A x L x P): Armário de Parede 3 portas: 0,41 x 1,05 x 0,28 cm; Paneleiro 4 portas: 1,68 x 0,70 x 0,28 cm, Balcão com 2 portas e 4 gavetas (Portas: 0,41 x 0,70 x 0,28 / Gaveteiro: 0,70 x 0,35 x 0,28). Dobradiças: Aço e nylon. Corrediças: Polipropileno com roldanas. Puxadores: ABS metalizados a vácuo.	01			
02	Televisor LED 32”	Televisor Led 32” Tipo Smart. Voltagem: 220 volts ou Bivolt. Resolução: mínimo de 1920 x 1080 (Full Hd); Vídeo: Cmr (Hz): 120; Wide Color Enhancer (Plus); Multimídia; Sintonizador: Digital: Isdb-T, Analógico, Mhp / Mheg / Hbbtv / Acap / Ginga / Ohtv: Ginga; Conexões: 2x Hdmi, 1x Usb, 1x Entrada Componente (Y/Pb/Pr), 1x Vídeo Composto (Av), Ethernet (Lan), Saída de Áudio(Mini Jack), Saída de Áudio Digital (Optico), 1x Antena (Terrestre / Cabo), Mhl, Wireless Lan Built-In, Anynet+ (Hdmi-Cec). Garantia mínima de 12 meses.	03			
03	Mesa Auxiliar	Mesa Auxiliar tipo hospitalar. Estrutura em tubos de aço redondo. Tampo e prateleira em chapa de aço. Pintura eletrostática a pó. Cor branca. DIMENSÕES DO PRODUTO: 40 X 60 X 80cm Altura.	10			
04	Cama Hospitalar tipo Fowler Tubular 2 movimentos + colchão	Cama hospitalar tipo Fowler tubular 2 movimentos mais colchão. Cor Branca. Com elevação de cabeça e peseira acionados através de duas manivelas escamoteáveis. Cabeceira e peseira em	08			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



		tubos de aço esmaltado, leito em chapa de aço perfurada e acabamento com pintura eletrostática em pó (epoxy). Rodas rodízios com 02 freios em diagonal. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO COLCHÃO: 3 camadas de espuma D30, mínimo de 16cm de altura e mini molas pocket, com capa em courvin na cor branco, impermeável e antibacteriana, com zíper e respiros. DIMENSÕES MÍNIMAS DA CAMA: 1.90m comp. X 0.90m larg. X 0.50. Garantia mínima de 12 meses.			
05	Geladeira/Refrigerador	Geladeira/refrigerador tipo Frigobar. Capacidade: mínimo de 68 litros e máximo de 70 litros. Voltagem: 220 volts ou Bivolt. 02 grades removíveis. Congelador. Porta reversível permitindo a abertura para esquerda ou direita; Compartimento na porta para latas e garrafas. Controle de temperatura com no mínimo 5 opções de ajuste; Sistema de Refrigeração com Compressor. DIMENSÕES MÍNIMAS: cm (A x L x P) 61,3 x 48,1 x 49,2 cm. Categoria A de consumo energético. Garantia mínima de 12 meses.	03		
06	Barra paralela para fisioterapia	Barra Paralela para Fisioterapia com 2 metros de comprimento. Estrutura em tubo de aço inox. 1 (um) par de corrimãos em aço inox. 2 (duas) barras verticais de cada lado. 2 (duas) barras (corrimãos) horizontais com regulagem de altura e largura. Plataforma de madeira revestida em piso sintético antiderrapante. Dimensões da Plataforma: (C X L) 2,00 X 0,80m. Altura máxima do corrimão: 0,90m - Altura mínima corrimão: 0,52m. Largura máxima do corrimão: 0,60m - Largura mínima do corrimão: 0,39m. Garantia mínima de 12 meses.	01		
07	Aparelho fisioterapia por microondas	Aparelho para Fisioterapia por Microondas. Multicorrentes: Russa, Interferencial, TENS e Galvânica + 1 Rack (suporte). Equipamento eletroestimulador com comando simplificado com capacidade simultânea no tratamento, múltiplas correntes elétricas para tratamentos terapêuticos. Mínimo de 08 canais que apresenta programas pré-definidos podendo ser ajustado de acordo com a terapia a ser realizada. Mínimo de 49 programas pré-definidos. Faixa elástica para fixação dos eletrodos ao corpo do paciente. Eletroestimulação gerada através da formação de sinais elétricos. Correntes terapêuticas: Russa, Interferencial Bipolar, Corrente TENS, e, Corrente Galvânica com pulsos quadrado-Triangular e Exponencial. Indicações de Tratamentos: Atrofia muscular, Pós-operatório, Fortalecimento muscular, Relaxamento muscular, Trofismo. Garantia mínima de 24 meses. Voltagem: Bivolt 127 e 220 volts.	01		
08	Espaldar em madeira (barra/escada de ling)	Espaldar em Madeira (Barra/Escada de Ling). Material: Madeira de lei Peroba. Capacidade Suportada: 135 Kg. Dimensões mínimas: 240cm de Altura X 0,55cm de Profundidade X 0,90cm de Largura. Garantia mínima de 12 meses.	01		
09	Bicicleta ergométrica horizontal semi profissional	Bicicleta Ergométrica Horizontal Semi Profissional Magnética. Material/confeccionado: Aço reforçado e ABS. Pintura eletrostática na cor preta e cinza. Painel scan com informações de tempo, velocidade, distancia, calorias, odômetro e pulso. Sistema de funcionamento/mecanismo: Magnético High Tech (movimentos suaves, silenciosos, sem	01		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



		impacto ou trancos). Sensor cardíaco: Hand Grip, para o usuário medir em tempo real seus batimentos cardíacos. Regulador de esforço/controle de carga com 8 níveis de intensidade (Intenso, moderado e Leve). Encosto e Assento ergonômico/anatômico/acolchoado, com ajuste de distância. Pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado com regulagem de ângulo. Medidas/Dimensões do Produto: 147 x 60 x 106 cm (C x L x A). Peso suportado do usuário de até 150 kg. Garantia mínima de 12 meses. Voltagem: 220 volts ou Bivolt.			
10	Ar Condicionado 12.000 BTUs 220V.	Ar condicionado 12.000 BTUs 220 volts. Ciclo Frio; Classificação Energética A; Cor da Evaporadora Branco; Tipo de condensadora Horizontal (Caixa); Indicador de Temperatura na Evaporadora; Controle Remoto; Regulagem de Velocidade de Ventilação; Sleep; Swing; Timer; Turbo; Filtro anti-bactéria; Gás Refrigerante R-22; Sistema de Fase Monofásico; Serpentina de Alumínio; Peso da Evaporadora máximo de 9 kg; Altura da Evaporadora máximo de 280mm; Largura da Evaporadora máximo de 820mm; Profundidade da Evaporadora máximo de 200; Peso da Condensadora máximo de 25 kg; Altura da Condensadora máximo de 482mm; Largura da Condensadora máximo de 700mm; Profundidade da Condensadora máximo de 245mm; Vetor da Evaporadora E-5; Vetor da Condensadora C-4. Garantia mínima de 12 meses.	08		
11	Nobreak Geladeira/Freezer/ Vacina/Remédio	NoBreak geladeira/freezer/vacina/remédio 1000W 12VDC 220ª AC, com regulação on-line: Alimentação pela rede elétrica 220 volts passando pelas baterias. Forma de Onda Senoidal Pura. Microprocessador: RISC de alta velocidade com memória Flash. DC START. Tensão de Saída: 220 VAC. Estabilizador: ± 10%. Inversor: Sincronizado com a rede (sistema PLL). Display Digital no Painel Frontal com indicativos de Tensão de Entrada, Tensão de Saída, Frequência, Modo Rede, Modo Inversor, Carga (W), Tensão de Bateria e Corrente do Carregador. Disjuntor Rearmável na Entrada. By-Pass Manual: Permite operar o NoBreak sem a utilização das baterias. Aviso Sonoro Inteligente em Modo Inversor: Aviso Sonoro ao entrar em Modo Inversor e próximo ao término da Autonomia do Banco de Baterias. Elemento de Entrada: Cabo de força padrão NBR 14136 (Plug - F/N/T) com 1,5 metros de comprimento. Elementos de Saída: 2 tomadas padrão NBR 14136 (F/N/T). Bateria: 12 VDC Automotiva, Estacionária ou VRLA. Proteção: Contra curto circuito e pico de até 3 vezes da sua Potência Nominal. Proteção de Sobrecarga com alarme e desligamento automático. Chave L/D Temporizada. Proteção contra Sub/Sob Tensão na rede elétrica. Proteção contra aquecimento no transformador e no inversor: Com alarme e desligamento automático. Proteção de Raios. Configuração: Monofásico (Fase + Neutro + Terra). Gabinete: Caixa de aço com pintura epóxi anticorrosiva. Cor: Preta. Dimensões Equipamento: 280 x 293 x 160 (CxLxA). Peso: 13 kg. Garantia	01		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



12	Aparelho para fisioterapia por ondas curtas	mínima de 24 meses. Aparelho para Fisioterapia por Ondas Curtas. Voltagem: Bivolt 127 e 220 volts / 60Herts. Digital/Automático. Função de gerar energia de rádiofrequência sob a forma de radiação eletromagnética intencional (ondas curtas). Eletrodo indutivo mínimo de 80W. Emissão ondas através de eletrodos capacitivos vulcanizados. Modo de operação contínua. 7 níveis de potência. Potência mínima de 100W. DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: 265 X 450 X 435 (L x P x A mm). INDICAÇÕES DE TRATAMENTO: Osteoartrite; Pliartrite crônica das articulações do quadril e ombro; Tendinite e Tendinose; Dores tibiais; Torções; Luxações Entorses e Contusões; Epicondilite; Neuralgia intercostal, Isquialgia e Isquioneuralgia; Contraturas; Lombalgia; Mialgia; Espondilose e Osteocondrose; Síndromes cervicais; Fasceíte plantar. Garantia mínima de 24 meses.	01			
Valor Total						
R\$ _____,_____						

Validade da Proposta: 60 (sessenta dias).

Forma de Pagamentos: Até 05 (cinco) dias úteis após a entrega do produto (e após a liberação do Ministério).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

CPF do Responsável



**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019.**

**DECLARAÇÃO (envelope II Documentação)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório n.º \_\_\_\_/2019 – Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2019, sob as penas da Lei, que esta ciente com todos os Termos do Edital e que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, que não foi declarada suspensa nem inidônea para contratar com o poder público de qualquer esfera e que se compromete a comunicar a ocorrência de qualquer fato superveniente, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei n.º 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

CPF do Responsável



**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019.**

**D E C L A R A Ç Ã O (envelope II Documentação)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, no Processo Licitatório n.º \_\_\_\_/2019 – Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2019, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em observância ao disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
CPF do Responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019.**

## DECLARAÇÃO (fora dos envelopes/Credenciamento)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR que é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº...../2019**, realizado pela Prefeitura Municipal de Florínea.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do Responsável/Procurador

\_\_\_\_\_  
CPF do Responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019.**

## DECLARAÇÃO (fora dos envelopes/Credenciamento)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019, sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação, e que somente entregará envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

CPF do Responsável



**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019.**

**DECLARAÇÃO E INFORMAÇÃO (envelope II Documentação)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019, que irá cumprir com o prazo de entrega estabelecido no Edital, estando ciente que o não cumprimento irá ser penalizado.

**INFORMAR**, que o Responsável pela assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços é o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, Telefone para contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ . Informamos ainda que para a assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços o mesmo deve ser enviado para o e-mail: \_\_\_\_\_ . Já os pedidos de entrega devem ser enviados aos cuidados do (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, sendo o e-mail: \_\_\_\_\_, e Telefone para contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
CPF do Responsável



**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019.**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

PREGÃO PRESENCIAL: Nº \_\_\_\_\_/2019

PROCESSO: Nº \_\_\_\_\_/2019

Aos \_\_\_\_\_, na sede da Prefeitura Municipal de Florínea, por este instrumento de Ata de Registro de Preço, de um lado a Prefeitura Municipal de Florínea, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 – Centro, no município de Florínea, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 00000000000, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor PAULO EDUARDO PINTO, brasileiro, casado, agrônomo, portadora do RG n.º 26.703.427-1 SSP/SP e CPF n.º 189.258.108-67, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº \_\_\_\_\_/2019, do processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para aquisição eventual de \_\_\_\_\_, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, Tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA :** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada neste ato, por seu representante legal, o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **VENCEDORA DOS ITENS** \_\_\_\_\_.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor unitário	Valor Total
01					
02					

**I – DO OBJETO:**

**1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas nos anexos I e II do Edital do Pregão \_\_\_\_\_/2019, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ATA.



## **II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço Máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **III - DAS PENALIDADES**

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



e) não mantiver a proposta;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação;

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº 863/2009, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2.2 desta clausula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;



3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras “a”, “d” e “c” do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### **IV – DOS PREÇOS**

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2019.

4.2. Em cada fornecimento de material decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2019 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### **V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. Da forma: Os Materiais e Equipamentos serão entregues **na sua totalidade**, nos termos solicitados pela Municipalidade, em atendimento, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2 - O fornecimento do(s) produto(s), cujos preços encontram-se registrados na presente Ata de Registro de Preços, serão formalizados de acordo com a necessidade da Prefeitura, através de Nota de Empenho ou Termos de Contrato que para todos os fins vinculam-se ao edital e a presente Ata, cujos produtos deverão ser entregues conforme cronograma, dias e horários previstos, ou nos respectivos instrumentos (Nota de Empenho ou Termo de Contrato).

5.3. Local de entrega: As entregas deverão ocorrer, na Prefeitura Municipal de Florínea, sito a Rua Livino Cardoso de Oliveira, n.º 699, Cento, Florínea/SP, ou Local designado pela Administração.

5.4. O prazo de entrega deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis após a data da requisição, ou conforme definido na mesma.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



### VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis da entrega da entrega do produto solicitado pela PREFEITURA, juntamente com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, entregue junto à Prefeitura Municipal de Florínea, após conferida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de Transferência Bancária ou Depósito em conta.

### VII – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

7.1. A Detentora da Ata fica obrigada a:

- a) - Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.
- b) - Manter, durante toda vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas para o certame;
- c) - Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.
- d) - Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.
- e) - Entregar produtos com as especificações de qualidade postas no presente edital.

7.2. Entregar os objetos contratados no local indicado nesta Ata, item 5.3.

7.3. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 20 (vinte) dias úteis após a data da requisição.

7.4. Os materiais entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.5. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade.



## VIII – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº \_\_\_\_\_, e seus anexos, as propostas das empresas \_\_\_\_\_, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

8.2 – A detentora da presente Ata obriga-se a manter durante toda a execução do presente instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o originou.

8.3. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

8.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02, e demais normas aplicáveis.

Florínea/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA**

**NOME DA EMPRESA**

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°(DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**LOCAL e DATA:**

**CONTRATANTE:** (nome, cargo e assinatura)

**CONTRATADA:** (nome, cargo e assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA**  
CNPJ 44.493.575/0001-69  
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP  
Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019.**



IDENTIFICAÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE			
<b>CNPJ</b> 13.490.232/0001-17	<b>NOME DO FUNDO DE SAÚDE</b> FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORÍNEA-SP		
<b>Endereço Completo</b> RUA VITALINA MARIA DE JESUS - CENTRO		<b>E.A</b> MUNICIPAL	<b>TIPO</b> FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>CEP</b> 19.870-000	<b>UF</b> SP	<b>MUNICÍPIO</b> FLORÍNEA	

TIPO DO RECURSO DA PROPOSTA
Recurso de Emenda Parlamentar Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 15930001 – JOSÉ MENTOR

DADOS DA(S) UNIDADE(S) ASSISTIDA(S)			
<b>Nome:</b>	CENTRO DE SAÚDE DE FLORÍNEA		
<b>Tipo Unidade:</b>	CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA		
<b>CNPJ:</b>	44.493.575/0001-69	<b>CNES:</b>	2051613
<b>Endereço:</b>	RUA VITALINA MARIA DE JESUS – CENTRO, CEP: 19870-000		

OBJETO DA PROPOSTA
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA			
<b>UNIDADE ASSISTIDA:</b>	CENTRO DE SAÚDE DE FLORÍNEA	<b>CNES:</b>	2051613
<b>INFORME A MOTIVAÇÃO DA AQUISIÇÃO SOLICITADA</b>			
DESGASTE DE VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO E/OU MATERIAL PERMANENTE			
<b>INDICAR O PAPEL DO MUNICÍPIO NO PDR.</b>			
MICRORREGIÃO			
<b>INFORME A CAPACIDADE INSTALADA NO MUNICÍPIO, DISPONIBILIZADA PARA O SUS, REFERENTE AO ITEM SOLICITADO, CONSIDERANDO OS PARÂMETROS RECOMENDADOS NA PT CM/MS 1101, DE 12 DE JUNHO DE 2002, INCLUINDO INFORMAÇÃO SOBRE OS MUNICÍPIOS ADSCRITOS.</b>			
FLORÍNEA SITUA-SE NA REGIÃO DO VALE DO PARANAPANEMA, FAZENDO DIVISA COM O ESTADO DO PARANÁ. ATUALMENTE O NÚMERO DE HABITANTES ESTIMADO É DE APROXIMADAMENTE 3.378 PESSOAS, SENDO QUE ESTE ACRÉSCIMO SE DEU EM VIRTUDE DA POPULAÇÃO INSTALADA NO PRESÍDIO DO MUNICÍPIO. FLORÍNEA POSSUI UMA POPULAÇÃO DE 88,80% MORADORES NA ZONA URBANA E 11,20% MORADORES NA ZONA RURAL (IBGE DE 2010). O MUNICÍPIO CONTA APENAS COM UMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE INTEGRADA, E FUNCIONA 24H. POR DIA PARA ATENDER A POPULAÇÃO, SENDO QUE, NO PERÍODO DO VERÃO, FINAIS DE SEMANAS E FERIADOS A DEMANDA DO MUNICÍPIO TRIPLICA, E A UNSI ESTÁ SEMPRE PRONTA PARA ATENDER A POPULAÇÃO FLUTUANTE QUE SE INSTALAM NO MUNICÍPIO EM CASA DE VERANEIOS NOS CONDOMÍNIOS EXISTENTES A BEIRA AS MARGENS DO RIO PARANAPANEMA. CONTA TAMBÉM COM O ATENDIMENTO EM FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO, PSICOLOGIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, DENTISTA NO PERÍODO DIURNO E NOTURNO, NUTRICIONISTA, PEDIATRIA, PSIQUIATRIA, FONOAUDIOLOGIA, CLÍNICO GERAL, E TAMBÉM, REALIZA PEQUENAS CIRURGIAS. EM VISTA DISSO, A AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES IRÁ AJUDAR O COLABORADOR EM SEU TRABALHO, COMO TAMBÉM AGILIZAR E MELHORAR O ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS, VISTO QUE, OS EQUIPAMENTOS EXISTENTES ENCONTRAM-SE EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO.			
<b>INFORME A POPULAÇÃO ASSISTIDA RESIDENTE E REFERENCIADA</b>			
2.857 / 500			
<b>INDICAR AS CONDIÇÕES DA ESTRUTURA FÍSICA ATUAL PARA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO E/OU MATERIAL PERMANENTE SOLICITADO</b>			
EM CONDIÇÕES DE RECEBER OS EQUIPAMENTOS E/OU MATERIAIS PERMANENTES			
<b>EXISTEM PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO E EMISSÃO DE LAUDO?</b>			
SIM			
<b>INFORME A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS, DEPOIS DO PRAZO DE GARANTIA.</b>			
SERVIÇO TERCEIRIZADO LOCAL			

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
UNIDADE ASSISTIDA: CENTRO DE SAÚDE DE FLORÍNEA

Nome do Equipamento	Qty	Valor Un. (R\$)	Valor total (R\$)
ARMÁRIO DE COZINHA 3 PEÇAS	01	820,00	820,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Armário de Cozinha 3 Peças. Estrutura: Aço. Revestimento: pintura eletrostática a pó – cor branco. Sem pés. DIMENSÕES MÍNIMAS DE CADA PEÇA (A x L x P): Armário de Parede 3 portas: 0,41 x 1,05 x 0,28 cm; Paineleiro 4 portas: 1,68 x 0,70 x 0,28 cm, Balcão com 2 portas e 4 gavetas (Portas: 0,41 x 0,70 x 0,28 / Gaveteiro: 0,70 x 0,35 x 0,28). Dobradiças: Aço e nylon. Corrediças: Polipropileno com roldanas. Puxadores: ABS metalizados a vácuo.			
TELEVISOR LED 32"	03	1.100,00	3.300,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Televisor Led 32" Tipo Smart. Voltagem: 220 volts ou Bivolt. Resolução: mínimo de 1920 x 1080 (Full Hd); Vídeo: Cmr (Hz): 120; Wide Color Enhancer (Plus); Multimídia; Sintonizador: Digital: Isdb-T, Analógico, Mhp / Mheg / Hbbtv / Acap / Ginga / Ohtv: Ginga; Conexões: 2x Hdmi, 1x Usb, 1x Entrada Componente (Y/Pb/Pr), 1x Vídeo Composto (Av), Ethernet (Lan), Saída de Áudio(Mini Jack), Saída de Áudio Digital (Optico), 1x Antena (Terrestre / Cabo), Mhl, Wireless Lan Built-In, Anynet+ (Hdmi-Cec). Garantia mínima de 12 meses.			
MESA AUXILIAR	10	160,00	1.600,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Mesa Auxiliar tipo hospitalar. Estrutura em tubos de aço redondo. Tampo e prateleira em chapa de aço. Pintura eletrostática a pó. Cor branca. DIMENSÕES DO PRODUTO: 40 X 60 X 80cm Altura.			
CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER TUBULAR 2 MOVIMENTOS + COLCHÃO	08	2.700,00	21.600,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Cama hospitalar tipo Fowler tubular 2 movimentos mais colchão. Cor Branca. Com elevação de cabeceira e peseira acionados através de duas manivelas escamoteáveis. Cabeceira e peseira em tubos de aço esmaltado, leito em chapa de aço perfurada e acabamento com pintura eletrostática em pó (epoxy). Rodas rodízios com 02 freios em diagonal. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO COLCHÃO: 3 camadas de espuma D30, mínimo de 16cm de altura e mini molas pocket, com capa em courvin na cor branco, impermeável e anti-bacteriana, com zíper e respiros. DIMENSÕES MÍNIMAS DA CAMA: 1.90m comp. X 0.90m larg. X 0.50. Garantia mínima de 12 meses.			
GELADEIRA/REFRIGERADOR	03	1.000,00	3.000,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Geladeira/refrigerador tipo Frigobar. Capacidade: mínimo de 68 litros e máximo de 70 litros. Voltagem: 220 volts ou Bivolt. 02 grades removíveis. Congelador. Porta reversível permitindo a abertura para esquerda ou direita; Compartimento na porta para latas e garrafas. Controle de temperatura com no mínimo 5 opções de ajuste; Sistema de Refrigeração com Compressor. DIMENSÕES MÍNIMAS: cm (A x L x P) 61,3 x 48,1 x 49,2 cm. Categoria A de consumo energético. Garantia mínima de 12 meses.			
BARRA PARALELA PARA FISIOTERAPIA	01	2.000,00	2.000,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Barra Paralela para Fisioterapia com 2 metros de comprimento. Estrutura em tubo de aço inox. 1 (um) par de corrimãos em aço inox. 2 (duas) barras verticais de cada lado. 2 (duas) barras (corrimãos) horizontais com regulagem de altura e largura. Plataforma de madeira revestida em piso sintético antiderrapante. Dimensões da Plataforma: (C X L) 2,00 X 0,80m. Altura máxima do corrimão: 0,90m - Altura mínima corrimão: 0,52m. Largura máxima do corrimão: 0,60m - Largura mínima do corrimão: 0,39m. Garantia mínima de 12 meses.			
APARELHO PARA FISIOTERAPIA POR MICROONDAS	01	3.400,00	3.400,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Aparelho para Fisioterapia por Microondas. Multicorrentes: Russa, Interferencial, TENS e Galvânica + 1 Rack (suporte). Equipamento eletroestimulador com comando simplificado com capacidade simultânea no tratamento, múltiplas correntes elétricas para tratamentos terapêuticos. Mínimo de 08 canais que apresenta programas pré-definidos podendo ser ajustado de acordo com a terapia a ser realizada. Mínimo de 49 programas pré-definidos. Faixa elástica para fixação dos eletrodos ao corpo do paciente. Eletroestimulação gerada através da formação de sinais elétricos. Correntes terapêuticas: Russa, Interferencial Bipolar, Corrente			

TENS, e, Corrente Galvânica com pulsos quadrado-Triangular e Exponencial. Indicações de Tratamentos: Atrofia muscular, Pós-operatório, Fortalecimento muscular, Relaxamento muscular, Trofismo. Garantia mínima de 24 meses.			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Un. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
ESPALDAR EM MADEIRA (BARRA/ESCADA DE LING)	01	1.400,00	1.400,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Espaldar em Madeira (Barra/Escada de Ling). Material: Madeira de lei Peroba. Capacidade Suportada: 135 Kg. Dimensões mínimas: 240cm de Altura X 0,55cm de Profundidade X 0,90cm de Largura. Garantia mínima de 12 meses.			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Un. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL SEMI PROFISSIONAL	01	2.000,00	2.000,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Bicicleta Ergométrica Horizontal Semi Profissional Magnética. Material/confeccionado: Aço reforçado e ABS. Pintura eletrostática na cor preta e cinza. Painel scan com informações de tempo, velocidade, distancia, calorías, odômetro e pulso. Sistema de funcionamento/mecanismo: Magnético High Tech (movimentos suaves, silenciosos, sem impacto ou trancos). Sensor cardíaco: Hand Grip, para o usuário medir em tempo real seus batimentos cardíacos. Regulador de esforço/controla de carga com 8 níveis de intensidade (Intenso, moderado e Leve). Encosto e Assento ergonômico/anatômico/acolchoado, com ajuste de distância. Pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado com regulagem de ângulo. Medidas/Dimensões do Produto: 147 x 60 x 106 cm (C x L x A). Peso suportado do usuário de até 150 kg. Garantia mínima de 12 meses.			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Un. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
AR CONDICIONADO 12.000 BTUs. 220V.	08	1.400,00	11.200,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Ar condicionado 12.000 BTUs 220V. Ciclo Frio; Classificação Energética A; Cor da Evaporadora Branco; Tipo de condensadora Horizontal (Caixa); Indicador de Temperatura na Evaporadora; Controle Remoto; Regulagem de Velocidade de Ventilação; Sleep; Swing; Timer; Turbo; Filtro anti-bactéria; Gás Refrigerante R-22; Sistema de Fase Monofásico; Serpentina de Alumínio; Peso da Evaporadora máximo de 9 kg; Altura da Evaporadora máximo de 280mm; Largura da Evaporadora máximo de 820mm; Profundidade da Evaporadora máximo de 200; Peso da Condensadora máximo de 25 kg; Altura da Condensadora máximo de 482mm; Largura da Condensadora máximo de 700mm; Profundidade da Condensadora máximo de 245mm; Vetor da Evaporadora E-5; Vetor da Condensadora C-4. Garantia mínima de 12 meses.			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Un. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
NOBREAK GELADEIRA/FREEZER/VACINA/REMÉDIO	01	2.100,00	2.100,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
NoBreak geladeira/freezer/vacina/remédio 1000W 12VDC 220ª AC, com regulação on-line: Alimentação pela rede elétrica 220 volts passando pelas baterias. Forma de Onda Senoidal Pura. Microprocessador: RISC de alta velocidade com memória Flash. DC START. Tensão de Saída: 220 VAC. Estabilizador: ± 10%. Inversor: Sincronizado com a rede (sistema PLL). Display Digital no Painel Frontal com indicativos de Tensão de Entrada, Tensão de Saída, Frequência, Modo Rede, Modo Inversor, Carga (W), Tensão de Bateria e Corrente do Carregador. Disjuntor Rearmável na Entrada. By-Pass Manual: Permite operar o NoBreak sem a utilização das baterias. Aviso Sonoro Inteligente em Modo Inversor: Aviso Sonoro ao entrar em Modo Inversor e próximo ao término da Autonomia do Banco de Baterias. Elemento de Entrada: Cabo de força padrão NBR 14136 (Plug - F/N/T) com 1,5 metros de comprimento. Elementos de Saída: 2 tomadas padrão NBR 14136 (F/N/T). Bateria: 12 VDC Automotiva, Estacionária ou VRLA. Proteção: Contra curto circuito e pico de até 3 vezes da sua Potência Nominal. Proteção de Sobrecarga com alarme e desligamento automático. Chave L/D Temporizada. Proteção contra Sub/Sob Tensão na rede elétrica. Proteção contra aquecimento no transformador e no inversor: Com alarme e desligamento automático. Proteção de Raios. Configuração: Monofásico (Fase + Neutro + Terra). Gabinete: Caixa de aço com pintura epóxi anticorrosiva. Cor: Preta. Dimensões Equipamento: 280 x 293 x 160 (CxLxA). Peso: 13 kg. Garantia mínima de 24 meses.			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Un. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
APARELHO PARA FISIOTERAPIA POR ONDAS CURTAS	01	3.400,00	3.400,00
<b>Especificações Técnicas/Características Mínimas</b>			
Aparelho para Fisioterapia por Ondas Curtas. Voltagem: Bivolt 127 e 220 volts / 60Herts. Digital/Automático. Função de gerar energia de rádiofrequência sob a forma de radiação eletromagnética intencional (ondas curtas). Eletrodo indutivo mínimo de 80W. Emissão ondas através de eletrodos capacitivos vulcanizados. Modo de operação contínua. 7 níveis de potência. Potência mínima de 100W. DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: 265 X 450 X 435 (L x P x A mm). INDICAÇÕES DE TRATAMENTO: Osteoartrite; Pliartrite crônica das articulações do quadril e ombro; Tendinite e Tendinose; Dores tibiais; Torções; Luxações Entorses e Contusões; Epicondilite; Neuralgia intercostal, Isquialgia e Isquioneuralgia; Contraturas; Lombalgia; Mialgia; Espondilose e Osteocondrose; Síndromes cervicais; Fascíte plantar. Garantia mínima de 24 meses.			
<b>TOTAL</b>	<b>Qtd. Total</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	
	<b>39</b>	<b>55.820,00</b>	

QUANTIDADE E VALOR TOTAL DOS EQUIPAMENTOS APRESENTADOS	
QTD. TOTAL	VALOR TOTAL (R\$)
39	55.820,00

DADOS BANCÁRIOS	
CÓDIGO	BANCO
001	BANCO DO BRASIL S.A.
AGÊNCIA	NOME
4310-9	PEDRINHAS PAULISTA
ENDEREÇO	
AVENIDA BRASIL, 1393 – CENTRO – CEP: 19.865-000	