



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

LEI Nº 015/97

(DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA, ESTADO DE SÃO PAULO, PARA O PERÍODO DE 1998/2001).

BENEDITO GRANADO FILHO, Prefeito Municipal de Florínea, Estado de São Paulo, no uso legal de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprova e êle SANCIONA e PROMULGA a seguinte Lei:

Artº 1º O Plano Plurianual do Município de Florínea/SP, para o período de 1998/2001, constituído pelo anexo I, que passa a fazer parte desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentarias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Artº 2º A Lei de Diretrizes Orçamentarias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentaria, com indicação da fonte de recursos.

Artº 3º O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a Despesas orçada com Receita estima em cada exercício.

Artº 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea, 23 de junho de 1.997

BENEDITO GRANADO FILHO
Prefeito Municipal - Florínea/SP.-

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

Luiz Antonio A. Barreiros
Diretor-Unidade Adm.Org.
Serv.Internos-FloríneaSP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

PLANO PLURIANUAL PERIODO 1998/2001

Anexo 01

PROGRAMA	OBJETIVO
1 - CÂMARA MUNICIPAL	<p>a) ampliar remodelar o prédio do Legislativo a fim de dar melhores condições de funcionamento.</p> <p>b) aquisição de móveis, máquinas, computador, som para o plenário, veículo e outros equipamentos a fim de dar melhores condições de trabalho aos Edis e funcionários.</p> <p>c) manter em condição de uso os móveis, máquinas e outros equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos.</p> <p>d) contrato de prestação de serviços com imprensa escrita, falada e televisada, regionais e oficiais, para divulgação dos atos oficiais e outros da legalidade constitucional.</p> <p>e) assinatura de jornais, revistas e outros, para consultas de dados oficiais e outros.</p> <p>f) participação em cursos, seminários, palestras e demais eventos, para atualização da Edilidade e funcionários.</p>
2 - ADMINISTRATIVO	<p>a) ampliação e remodelação do prédio da Prefeitura, para instalar adequadamente os vários setores da administração, dando-lhe melhores condições de trabalho.</p> <p>b) aquisição de equipamentos e materiais permanentes para equipar as várias unidades de trabalho, tornando-as mais eficientes e produtivas.</p> <p>c) implantação do sistema de informatização para modernizar os serviços de controle financeiro, cadastral, pessoal, almoxarifado, fornecedores, agilizando as informações e assegurando maior grau de confiança.</p> <p>d) elaboração do plano Diretor para disciplinar o uso da</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

ocupação do solo urbano e ordenar o plano de desenvolvimento das funções sociais da cidade.

e) atualização do Código Tributário para adequar as Leis Tributárias do Município à realidade financeira bem como cumprir as determinações da Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica do Município.

f) aquisição de veículo para a fiscalização da municipalidade para fiscalizar as Zonas rurais e urbana, na busca de melhores arrecadações.

g) manutenção de equipamentos e materiais permanente para possibilitar perfeitas condições de uso, manutenção preventiva e corretiva das maquinas de escrever, copiar, calcular, computadores, telefonemas, móveis, etc...

h) contrato de prestação de serviços com jornais regionais, Diário Oficial do Estado e/ou União, revistas, rádio e televisão, para publicações dos atos oficiais e demais atos de relevância do município, dentro da legalidade inerente a cada caso.

i) assinatura de jornais, revistas, livros técnicos e correlatas, com a finalidade de possibilitar as consultas de dados oficiais para o desenvolvimento dos serviços.

j) participação em cursos, seminários, palestras e outros eventos de interesse municipal, para a atualização e aperfeiçoamento profissional da direção e funcionários.

l) Pessoal - expandir o quadro de pessoal, através da criação de cargos, com a finalidade de melhorar a qualidade a agilização dos serviços através de concurso público, aumento real de salários e vantagens, adequando-os à realidade do mercado, obedecendo o disposto no artigo 24 - Das Disposições Transitórias. Implantação de relógio de ponto com cartão magnético, para melhor controle da movimentação de funcionários.

m) liquidação de débitos relativos aos precatórios judiciais a vencer, com o intuito de regularizar os pagamentos decorrentes de desapropriações realizadas em exercícios anteriores.

n) liquidação das obrigações Patronais inadimplentes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

para se regularizar os débitos devidos ao INSS, FGTS, e PASEP em atraso.

o) instalação do Parque industrial e vantagens respectivas com a finalidade de gerar empregos.

p) manutenção da Guarda Municipal com a finalidade de proteger o patrimônio público e auxiliar no policiamento e patrulhamento noturno.

q) aquisição de equipamentos e materiais para o bom desempenho dos serviços da junta de Alistamento Militar.

r) adequar o almoxarifado e setor de licitações e compras, a fim de melhor atender a demanda dos demais setores, modernizando e informatizando os mesmos.

3 -AGRICULT. / ABASTECIMENTO

a) construção e manutenção de abastecedouros comunitários para facilitar a coleta de água pelos agricultores, economia e preservação ambiental.

b) construção de um minhocário para difundir os benefícios da matéria orgânica na agricultura, bem como os excelentes serviços prestados graciosamente por estes vermes - "VERMI-COMPOSTAGEM".

c) implantação e manutenção de camalhões nas estradas vicinais, para promover a divisão social das águas das chuvas com distribuição tangencial e absorções lentas.

d) contrato da Ilha-15 com a CESP, visando a produção de alimentos e frutíferas, além da criação de pequenos animais para bastecimento da creche, Merenda Escolar e mini-reforma agrária.

e) conservação comunitária do solo, em microbacias hidrográficas, eliminando o processo erosivo das terras cultivadas, aumentando a produção das culturas e forçar trabalhos mútuos aos produtores.

f) aprimoramento da horta municipal dinamizando a produção de olerícolas destinadas à merenda escolar.

g) manutenção e melhorias no matadouro municipal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>dotando-o de infra-estrutura básica para o abate higiênico de animais.</p> <p>h) formalizar convênio com a S.A.A. para atuar conjuntamente com os produtores, visando aumentar a produtividade de leite fluído e embalando o produto através de mini-laticínio.</p> <p>i) aquisição de trator de esteiras para utilização nos trabalhos de estradas rurais/conservação do solo e aluguel para terceiros.</p> <p>j) construção de prédio para abrigar laboratório e mini-farmácia veterinária.</p> <p>l) aquisição e formação de mudas frutíferas e arbóreas para plantio nas margens dos rios (matas ciliares) e formação de maciços protetores dos mananciais.</p> <p>m) construção de tanques para criação e engorda de peixes, estimulando a piscicultura.</p>
4 - EDUCAÇÃO	<p>a) oferecer melhores condições de ensino, alimentação, saúde e lazer às crianças da faixa etária de zero a seis anos, em convênio com o Estado e/ou União.</p> <p>b) aquisição de veículos automotores visando dar melhores condições de transporte aos alunos de 1º e 2º graus.</p> <p>c) melhorar as instalações e equipamentos da cozinha piloto para oferecer alimentação de boa qualidade aos alunos da rede escolar em convênio com o Estado e/ou União, reduzindo seus custos.</p> <p>d) construção, ampliação e/ou reforma de salas de aula nas escolas municipal/estadual, caso necessário, com a finalidade de obter mais espaço físico para uso dos estudantes e professores.</p> <p>e) aquisição de terreno para construção de escola de ensino profissionalizante com a finalidade de qualificar a mão-de-obra dos munícipes, em convênio com o SENAI, Estado de e/ou União e demais órgãos que possam auxiliar.</p> <p>f) projeto de horta escolar para abastecer os</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>estabelecimentos escolares do município , com produtos hortifrutigrangeiros, a fim de reduzir os custos da alimentação do corpo docente e discente, bem como, orientar alunos e comunidade no cultivo e manuseio de hortas e congêneres.</p> <p>g) contratar pessoal necessário, especializado para a rede de ensino e promover simpósios, cursos, palestras, treinamento, visando a reciclagem dos profissionais para o exercício das atribuições inerentes ao cargo para os quais forem nomeados, em função da municipalização do ensino e as exigências contidas no Estatuto do Magistério.</p> <p>h) aquisição de vídeo cassette e TV para a escola municipal, como meio auxiliar à modernização do Ensino.</p> <p>i) aquisição de sistema de rádio-comunicação para melhorar e facilitar a comunicação entre os administradores e servidores da Prefeitura Municipal.</p> <p>j) aquisição de equipamentos para a prática de ginástica e educação física.</p> <p>l) ampliar o atendimento a estudantes do curso superior e técnico, oferecendo <u>bolsas de estudo</u> para dar condições de maior preparo na competitividade do mercado de trabalho.</p> <p>m) na área da cultura melhorar o atendimento e renovar o acervo da biblioteca pública, visando a promoção do desenvolvimento social e cultural do estudante de um modo geral.</p> <p>n) criação de escola de samba e fanfarra, incentivando assim o folclore florinense.</p> <p>o) dotar o ensino especial com veículos e outros equipamentos indispensáveis para o bom atendimento aos alunos, bem como, firmar convênios com escolas e associações especializadas.</p>
5 - HABITAÇÃO	<p>a) aquisição de terrenos para construção de casas populares e dotar da infra-estrutura necessária, em convênio com o Estado e/ou União, os atuais conjuntos populares, para das condições de moradia aos</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>munícipes florinenses.</p> <p>b) asfaltamento das ruas do conjunto habitacional "Jardim Bela Vista", o novo a ser construído e ruas da cidade, para dar melhor condição de moradia aos munícipes.</p>
6 - SERV. UTILIDADE PÚBLICA	<p>a) aquisição de caminhões pipa e coletor de lixo, novos e/ou usados com a finalidade de melhorar os serviços de limpeza das vias públicas e coleta de lixo e outros equipamentos necessários ao setor, incluindo equipamentos de salvamento, próprios para uso do corpo de bombeiro.</p> <p>b) melhorar o atendimento da população com a ampliação do cemitério, reforma do velório, estacionamento, iluminação, praça, construção de muros e outras benfeitorias necessárias à necrópole.</p> <p>c) extensão da rede elétrica, aquisições de luminárias, reatores e outros materiais necessários à iluminação pública da sede e bairros do município.</p>
7 - INDUSTRIA	<p>a) manter o incentivo à instalação de indústrias por sistema de concessão e/ou doação a pessoas interessadas, de conformidade com Lei Municipal específica.</p>
8 - TURISMO	<p>a) manutenção, ampliação e reforma do balneário público às margens da represa capivara, dotando-o de melhor infra-estrutura necessária, dentro da legislação do turismo, em convênio com o Estado e/ou União.</p> <p>b) construção de hotel municipal e/ou oferecer vantagens para construção por terceiros.</p> <p>c) construção de alojamento policial dentro da área reservada à praia pública municipal, visando dar maior segurança aos usuários.</p> <p>d) divulgação do município com a construção de quiosque para a venda de adesivos, cartazes, camisetas, etc..</p> <p>e) aquisição de barcos para implantação de sistema de navegação turística e/ou comercial.</p>
9 - ESPORTE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>a) construção de arquibancadas, banheiros, vestiários, alojamentos, estacionamento e cercar com alambrado o estádio municipal.</p> <p>b) construção de campo de futebol suíço, quadra, parque infantil, trampolins, tobogãs, escadas, etc...</p> <p>c) construção de salas para musculação com aparelhos adequados, piscinas públicas e campo de malha e bocha..</p> <p>d) dar destinação à quadra do centro comunitário "Ver. José Antonio Barreiros".</p> <p>e) adquirir e providenciar os enfeites natalinos em ruas e praças, quando a municipalidade for responsável pela sua implantação.</p> <p>f) construção de parques infantis nos conjuntos habitacionais, proporcionando lazer às nossas crianças.</p> <p>g) construção de pesqueiro municipal e em parceria com particulares. com arborização e construção de estacionamento, visando mais opção de lazer à população florinense.</p>
10 - SAÚDE	<p>a) manter o convênio com o laboraflor, para dar continuidade ao serviço de análises clínicas e patológicas.</p> <p>b) contratação de pessoal auxiliar e médicos especialistas, a fim de oferecer atendimento específico aos munícipes frequentadores do Centro de Saúde, evitando assim, locomoções para outros centros.</p> <p>c) construção de mini-hospital com no mínimo, 15 leitos, para oferecer melhores condições de saúde à população.</p> <p>d) reforma e ampliação do Centro de Saúde local para melhorar as condições de trabalho e oferecer mais recursos médicos à comunidade.</p> <p>e) construção da casa do médico da família para que o mesmo resida no município.</p> <p>f) adquirir uma unidade móvel assistencial com</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>equipamento médico-odontológico para estender o atendimento à população rural.</p>
11 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	<p>a) dotar o setor de programas para melhor atender aos munícipes no que tange a Assistência Social em geral.</p> <p>b) suprir o setor e/ou a Unidade Administrativa de Assistência/Promoção Social, com móveis e equipamentos necessários para o bom atendimento aos seus usuários e funcionários.</p> <p>c) adequação de local para armazenamento de materiais usados recebidos por doação com o intuito de serem vendidos para gerarem recursos financeiro que deverão ser aplicados nos programas de assistência aos menos favorecidos.</p> <p>d) manter convênio com o LOAS, para juntamente com o Fundo Municipal de Assistência Social, dar continuidade aos serviços sociais.</p> <p>e) manter o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, afim de orientar e proteger as crianças e adolescentes em seu desenvolvimento</p> <p>f) manter as atividades do grupo da 3ª idade, através do Fundo Municipal de Assistência à Velhice, em convênio com entidades específica, p Estado e/ou União.</p> <p>g) manter e incentivar o funcionamento da escola do aprendizado visando desenvolver o trabalho de cursos profissionalizantes.</p> <p>h) criação de uma entidade (cooperativa/Associação de funcionários) dentro da Promoção Social para comprar alimentos, roupas, calçados a preços mais acessíveis aos funcionários municipais.</p>
12 - PREVIDÊNCIA	<p>a) garantir a manutenção dos benefícios aos segurado e dependentes, através da Autarquia Municipal de Previdência Social de Florínea - AMPREF.</p> <p>b) contratação de serviços especializados na área de: 1-assessoramento Jurídico com a finalidade de acionar i INSS para a compensação financeira de que trata a Constituição Federal. 2-auditoria nas demonstrações financeiras e pareceres,</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>para maior clareza e austeridade no gerenciamento dos recursos, junto aos segurados.</p> <p>3-cálculo atuarial periódico para avaliação do Plano de Benefício da Previdência Municipal, necessário para garantir o equilíbrio dos recursos financeiros para atendimento aos direitos dos segurados.</p> <p>c) ampliação dos convênios de Assistência à saúde, com novos hospitais e clínicas especializadas na região, visando ampliar o atendimento aos beneficiários.</p> <p>d) participação em cursos, congressos ou seminários e outros, com o objetivo de capacitar e aprimorar o gerenciamento da Seguridade Social do Município.</p>
13 - RODOVIÁRIO	<p>a) construir, reformar, substituir pontes, bueiros, ampliar e alargar estradas rurais.</p> <p>b) pavimentar estradas rurais, afim de dar melhores condições aos agricultores para escoamento de suas safras agrícolas, em convênio com o Estado e/ou União.</p> <p>c) construir novos abrigos para passageiros em pontos estratégicos da passagem de ônibus intermunicipal.</p> <p>d) reforma e melhorias no Terminal Rodoviário de Passageiros visando melhor atendimento aos usuários.</p> <p>e) adquirir veículos e máquinas, novos e/ou usados a fim de renovar a frota e outros equipamentos para atender aos serviços de obras do município.</p>
14 - TRANSPORTE URBANO	<p>a) construir muros e calçadas em parceria com os municípios, dando mais comodidade aos transeuntes, conservando a cidade mais limpa e bonita.</p> <p>b) pavimentação e recapeamento asfáltico, colocação de guias, sarjetas, além de construção de galerias pluviais nas vias urbanas, com a finalidade de tornar a cidade mais limpa e agradável aos usuários, em convênio com o Estado e/ou União.</p> <p>c) construção de alambrados em propriedades da municipalidade para melhor acolhimento à segurança dos usuários.</p> <p>d) remodelação da entrada da cidade para melhorar o</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

"GABINETE DO POVO"

RUA LIVINO CARDOSO DE OLIVEIRA, 699 - TELS.: (018) 377-1121 - 377-1122 - FAX: (018) 377-1206 - CEP 19.870-000
CGC(MF) 44.493.575/0001-69

	<p>visual do início do perímetro urbano.</p> <p>e) extensão e modernização da rede elétrica urbana.</p> <p>f) abertura e prolongamento de novas ruas, visando ampliação do perímetro urbano.</p>
--	--